



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Niniejsze postępowanie ofertowe prowadzone jest dla zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2146 z późn. zm.).

W związku z zamiarem zawarcia umowy na: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz Instytutu Biologii Medycznej PAN oraz firmy Linexim Sp. z o.o. zapraszamy do składania ofert cenowych według poniższych zasad.

### I. Dane Zamawiającego

#### **Zamawiający Wiodący:**

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk

Ul. Lodowa 106

93-232 Łódź

Telefon: (042) 27 23 633- sekretariat

Fax : (042) 27 23 630

Adres strony internetowej: [http:// www.ibmpan.pl](http://www.ibmpan.pl)

NIP : 982-03-52-085

**REGON: 100942431**

**PKD 7219Z**

#### **Zamawiający**

**LINEXIM Sp. z o.o.**

ul. Lodowa 106A

93-232 Łódź

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000237687 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 7280003120

REGON 470507315

### II Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi ochrony fizycznej mienia i osób w obiekcie Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk przy ulicy Lodowej 106 i obiektach firmy Linexim Sp z o.o. przy ul. Lodowej 106a w Łodzi wraz z dozorem nad przyległym placem i samochodami.

#### 1. **Obowiązki Wykonawcy:**

a. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiektach przyjętych pod ochronę, ma za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą i włamaniem.

b. Wykonawca w przypadkach określonych w punkcie 1a, w razie potrzeby, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji, Straży Miejskiej lub innych służb.

c. O każdej interwencji Policji, Straży Miejskiej i innych służb Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić każdego Zamawiającego, a także uczynić zapis w książce służby.



93-232 Łódź  
ul. Lodowa 106

tel.: 042 2723633  
fax.: 042 2723630

NIP: 982-03-52-085  
REGON: 100492431

Zaopatrzenie  
tel.: 042 2723600

- d. Wykonawca ochrania mienie Instytutu Biologii Medycznej PAN oraz Linexim Sp z o.o. przez swoich pracowników ochrony jednym całodobowym posterunkiem ochrony przez wszystkie dni tygodnia. Pracownicy ochrony pracują w systemie 12-godzinnym.
- e. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w mundur / uniform umożliwiający ich identyfikację.
- f. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
- g. W przypadku wykonywania przez pracownika ochrony czynności rewidenckich, do jego zakresu czynności nie wchodzi obowiązek wykonywania usług ochrony mienia, które wymagają opuszczenia posterunku portierni.
- h. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Instytutu Biologii Medycznej PAN oraz Linexim Sp z o.o.
- i. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
- j. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji usługi. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w dniach 8-9.06.2017 w godzinach 10:00 – 14:00. Oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie dokonali wizji lokalnej zostaną odrzucone. Wykonawca potwierdzi udział w wizji lokalnej podpisem na liście uczestnictwa.
- k. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – do realizacji lub obsługi realizowanego zamówienia na cały okres jego realizacji.
- l. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy wyłącznie na podstawie umowy o pracę (oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę dołącza do oferty).
- ł. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób doświadczonych (min. 2 lata pracy w ochronie). Zamawiający nie wymaga aby pracownicy świadczący usługę ochrony fizycznej osób i mienia byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- m. Wykonawca zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.2046) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 czerwca 2016 (Dz. U. 2016, poz. 928.), powinien posiadać możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON.
- n. Zamawiający nie wymaga wsparcia grupy interwencyjnej.





- 2. Obowiązki pracownika ochrony:**
- a. Stawienie się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska.
  - b. Przyjęcie służby:
    - zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
    - przyjęcie uwag związanych z ochroną obiektów i terenów
    - kontrola stanu zabezpieczenia obiektów i terenów (obejście obiektów i terenów, sprawdzenie ogrodzenia, oświetlenia; kontrola zamknięcia drzwi i okien, okratowania, plomb, klódek),
    - kontrola stanu wyposażenia stanowiska pracy.
  - c. Prowadzenie książki raportowej. Pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać systematycznych wpisów o przebiegu służby, o dokonywanych obchodach, jak również o wszystkich zdarzeniach mających miejsce na terenie chronionych obiektów.
  - d. Wykorzystywanie przydzielonego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.
  - e. Prowadzenie rejestru wydawania kluczy do pomieszczeń wraz z ewidencją godzin. Wydawanie kluczy do pomieszczeń obiektów firmy Linexim Sp z o.o odbywa się wyłącznie za okazaniem identyfikatora, i potwierdzone winno być podpisem uprawnionego pracownika.
  - f. Prowadzenie innych rejestrów i ewidencji na zlecenie Zamawiających, związanych z funkcjonowaniem obiektów.
  - g. Kontrola nad wyznaczonymi miejscami parkingowymi chronionych obiektów.
  - h. Kontrola wszystkich wjazdów i wyjazdów samochodów w chronionych obiektach firmy Linexim Sp z o.o.
  - i. Obowiązek pieczy nad wszystkimi pojazdami pozostawionymi na terenie chronionych obiektów i odpowiedzialność prawna z tego tytułu.
  - j. Całodobowy nadzór nad przepływem osób i mienia w ochraniających obiektach.
  - k. Kontrola ruchu osobowego w obiekcie Instytutu Biologii Medycznej PAN
    - pracownik ochrony zobowiązany jest do ustalania celu wizyty każdego z gości wchodzących na teren Instytutu,
    - następnie pracownik ochrony anonsuje telefonicznie przybycie konkretnej osoby,
    - po uzyskaniu zgody kieruje gościa do właściwej komórki organizacyjnej.
    - wydawanie kluczy od obiektów i pomieszczeń odbywać się może wyłącznie osobom, które znajdują się na wykazie osób uprawnionych do pobrania kluczy.
  - l. W obiektach firmy Linexim Sp. z o.o po godz. 16:00 mogą przebywać osoby wyłącznie wg indywidualnych list od najemców.
  - ł. Pracownik ochrony zobowiązany jest odnotować w książce raportów:
    - numer zdawanych kluczy oraz nazwisko zdającego (ewentualnie dopilnować tego wpisu),
    - fakt opuszczania obiektów przez pozostałe osoby,



93-232 Łódź  
ul. Lodowa 106

tel.: 042 2723633  
fax.: 042 2723630

NIP: 982-03-52-085  
REGON: 100492431

Zaopatrzenie  
tel.: 042 2723600

- sprawdzić prawidłowość załączonych alarmów w obiektach na urządzeniu rejestrującym.
- m. Zamykanie bramy wjazdowej do obiektów firmy Linexim Sp. z o.o. odbywa się:
  - w dni robocze w godzinach 18:00 -0:00,
  - w soboty od godziny 14:00,
  - w niedziele, święta i dni wolne od pracy brama zamknięta całą dobę.
 Otwieranie bramy wjazdowej do obiektów firmy Linexim Sp z o.o w dni robocze w godzinach:  
0:00- 4:00.
- o. Obchód chronionych obiektów:  
Obchody obiektów powinien odbywać się w ciągu zmiany nocnej w odstępach nie większych niż co dwie godziny, przy założeniu zmiennych godzin obchodu. Po zdaniu kluczy przez pracowników Instytutu Biologii Medycznej PAN i firmy Linexim Sp z o. o. lub osoby przez nich upoważnione, pracownik ochrony zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość załączonych alarmów, obejść wszystkie piętra, sprawdzić stan zabezpieczenia pomieszczeń (biur, toalet, itp.), okien, drzwi, jak również prawidłowość działania urządzeń, zwrócić uwagę na pozostawione samochody, zgaszone światła. Każdy obchód pracownik musi zarejestrować na urządzeniu rejestrowym (w terenie na odpowiednim pilocie). Fakt wykonania obchodu należy odnotować również w książce raportowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić osoby upoważnione z ramienia Zamawiających.
- p. Monitorowanie w czasie służby sygnalizacji alarmowej, pożarowej i obrazu z kamer, z podejmowaniem stosownych działań, zgłaszanie awarii sprzętu.
- r. Dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
- s. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p. poz.
- t. Kontrola stanu technicznego urządzeń znajdującego się na jego wyposażeniu.
- u. Utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi z firm świadczących inne usługi zlecane przez Zamawiających w celu prawidłowego realizowania zadań ochronnych.
- w. W przypadku wystąpienia zdarzeń takich jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu:
  - podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie powierzonego mienia oraz ochronę życia bądź zdrowia pozostałych osób,
  - powiadomienie o zaistniałych zdarzeniach: Policji, Straży Miejskiej lub innych służb oraz Zamawiających.
 O każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiających.
- x. Prowadzenie ewidencji interwencji służb monitoringu i informowanie Zamawiających o przyjazdach grup interwencyjnych.
- y. Pracownikowi ochrony zabrania się:
  - samowolnego opuszczania posterunku w czasie trwania służby,
  - spania podczas pracy,
  - przychodzenia na służbę w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających,





- spożywania alkoholu oraz środków odurzających w trakcie pracy,
- przyjmowania na terenie obiektu osób nie mających zezwolenia Zamawiającego,
- wykonywania w trakcie służby czynności i prac niezwiązanych z przedmiotem umowy,
- używania środków łączności, w tym telefonu, do celów inne niż ochrona mienia,
- pracownik ochrony może opuścić posterunek jedynie w przypadku przekazania służby zmianie,
- w przypadku spóźnienia się pracownika ochrony lub nie zgłoszenia się do pracy należy powiadomić przełożonego pozostając na posterunku do czasu pojawienia się zmiennika.

z. Przestrzeganie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicy służbowej oraz wszelkich wiadomości i informacji z zakresu działalności Instytutu Biologii Medycznej PAN i Linexim Sp. z o.o .

ż. W okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem wjazdu i chodnika przylegającego do obiektu.

ź. Utrzymanie porządku przy budynku ochrony.

### 3. Powierzchnie w obiektach przy ulicy Lodowej 106 i Lodowej 106a w Łodzi objęte przedmiotem zamówienia:

a. Budynek IBM PAN przy ul. Lodowej 106: jeden budynek dwukondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem o powierzchni użytkowej 1 895,79 m<sup>2</sup>, w tym powierzchni laboratoryjnej 864,89 m<sup>2</sup>, powierzchni nielaboratoryjnej 448,50 m<sup>2</sup>, komunikacja 430,50 m<sup>2</sup>,

b. Wszystkie naniesienia i urządzenia firmy Linexim Sp. z o.o. znajdujące się na terenie o powierzchni gruntów 1.2962 ha w Łodzi przy ul. Lodowej 106 a.

### III. Termin Realizacji

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 01.09.2017r. do dnia 31.08.2019 r.
2. Zamawiający Wiodący oraz Zamawiający przewidują możliwość przedłużenia terminu zamówienia na kolejne 24 miesiące

### IV. Wymagania Zamawiającego

Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki;

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia ( tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 2046);
2. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, każde z nich o wartości min. 80.000 zł brutto (w okresie 12 miesięcy) i terminie realizacji przez minimum 12 miesięcy liczone od dnia składania ofert, zrealizowane w budynkach użyteczności publicznej;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;





93-232 Łódź  
ul. Lodowa 106

tel.: 042 2723633  
fax.: 042 2723630

NIP: 982-03-52-085  
REGON: 100492431

Zaopatrzenie  
tel.: 042 2723600

4. posiadają aktualne w dniu składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie, co najmniej 400.000 zł.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 2) i 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.)

Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę **winni ustanowić pełnomocnika do :**

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Udzielone pełnomocnictwo** winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

**Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania umowy.

#### V. Dokumenty, które musi dostarczyć Wykonawca

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzoru stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U 2016 poz.2046).
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia. Dowodem jest poświadczenie potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa on oświadczenie w tym zakresie.
4. Wykaz osób nadzorujących, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych czynności (załącznik nr 4).
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich pracowników wykonujących usługę fizycznej ochrony mienia i osób na umowę o pracę.





7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do :**

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Udzielone pełnomocnictwo** winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

**Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### VI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy oraz wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający nie żąda wadium.

#### VII. Wymagania dotyczące udziału podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

#### VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1	Łączna cena (wraz z podatkiem VAT) w całym okresie obowiązywania umowy	80
2	Wiedza i doświadczenie	20

##### Zasady oceny

1. Łączna cena w całym okresie realizacji umowy skalkulowana, zgodnie z danymi podanymi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca otrzyma jeden punkt za każdą wykazaną usługę o zakresie wskazanym ponad wskazane niezbędne minimum, czyli za każdą wskazaną usługę ponad dwie wymagane. Zamawiający weźmie pod uwagę w tym kryterium do oceny maksymalnie 20 dodatkowo wykazanych usług. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w tym kryterium. Podstawa oceny w zakresie kryterium wiedzy i doświadczenia, będą stanowiły dokumenty złożone przez wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Oferty zostaną ocenione w oparciu o ww. kryteria. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Do oceny ofert w ramach każdego kryterium zostaną zastosowane następujące wzory:

#### KRYTERIUM CENA – 80%

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 80 pkt. Dla niniejszego kryterium wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:



93-232 Łódź  
ul. Lodowa 106

tel.: 042 2723633  
fax.: 042 2723630

NIP: 982-03-52-085  
REGON: 100492431

Zaopatrzenie  
tel.: 042 2723600

$$P_{i(c)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 80\text{pkt}$$

gdzie:

$P_{i(c)}$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"  
 $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  
 $C_i$  - cena badanej oferty "i"

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

#### KRYTERIUM WIEDZA I DOŚWIADCZENIE – 20%

$$P_{i(WID)} = L_{WID} \cdot 1\text{pkt}$$

$P_{i(WID)}$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Wiedza i doświadczenie"  
 $L_{WID}$  – Ilość usług o zakresie wskazanym w punkcie IV.2 zapytania, ponad niezbędne minimum.  
 Maksymalnie 20 usług.

#### ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW

$$P_i = P_{i(c)} + P_{i(WID)}$$

$P_i$  - łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### IX. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim..
6. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
7. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi, zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w zaproszeniu. **Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub odpisu notarialnego.**
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umową konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo





reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosowne porozumienie.

Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/e ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;

#### X. Miejsce złożenia ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres:

**Instytut Biologii Medycznej PAN, ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź, Polska,  
Sekretariat, pokój 104**

**Kopertę należy opatrzyć napisem: Postępowanie nr 526/2017**

**„USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU  
BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ  
106 W ŁODZI ORAZ OBIEKTACH FIRMY LINEXIM SP. Z O. O. PRZY UL.  
LODOWEJ 106A W ŁODZI”**

lub drogą elektroniczną (e-mailem, akceptowane będą tylko skany podpisanych dokumentów) na adres [bkrzemieniewska@cbm.pan.pl](mailto:bkrzemieniewska@cbm.pan.pl) lub [bkrzemieniewska@ibmpan.pl](mailto:bkrzemieniewska@ibmpan.pl).

2. Oferty należy składać w terminie do dnia **14.06.2017** roku do godziny 12:00.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania:
- faxem 42 27 23 630
  - drogą elektroniczną na adres [bkrzemieniewska@cbm.pan.pl](mailto:bkrzemieniewska@cbm.pan.pl) lub [bkrzemieniewska@ibmpan.pl](mailto:bkrzemieniewska@ibmpan.pl)
  - kontakt telefoniczny: 42 27 23 600 w godzinach 8:00 – 15:00

#### XI. Załączniki do zaproszenia

Lp	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
5	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób nadzorujących, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia
8	Załącznik nr 5	Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Instytutu Biologii Medycznej  
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Jarosław Dziadek  
(3)

